



ZLECENIE NAPRAWY SPRZĘTU

Nr seryjny sprzętu

Nazwa sprzętu

Krótki opis objawów/problemów:

.....
.....
.....

Adres zwrotny do wysyłki: **Telefon kontaktowy:**

Imię i nazwisko

ulica

miasto, kod pocztowy

REGULAMIN NAPRAW SERWISOWYCH

1. Naprawy gwarancyjne są wykonywane zgodnie z danymi z karty naprawy sprzętu. Czas naprawy biegnie od dostarczenia sprzętu do Serwisu Centralnego Next Gen a w przypadku wad formalnych od dnia usunięcia tych wad przez Klienta.
2. Oprogramowanie nie jest objęte warunkami gwarancji i Next Gen nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych i programów podczas wykonywania czynności serwisowych.
3. Termin wykonania naprawy płatnej jest uwarunkowany możliwością uzyskania odpowiednich części i możliwościami wykonania samej naprawy.
4. W przypadku wykonywania przez Next Gen czynności niezbędnych do określenia zakresu i wyceny naprawy pobrana zostaje opłata w wysokości jak za ekspertyzę. W przypadku wykonywania naprawy przez Next Gen w/w opłatą Klient nie będzie obciążony. W/w opłata może zostać pobrana w przypadku nieuzasadnionego zgłoszenia gwarancyjnego.
5. O zakończeniu naprawy i możliwości odbioru sprzętu, zmianie kwalifikacji naprawy, kosztach przekraczających limit naprawy - Klient zostanie zawiadomiony telefonicznie, SMS-em, e-mailem lub listownie.
6. Po upływie 30 dni od zawiadomienia Klienta o zakończeniu naprawy, w przypadku nieodebrania sprzętu, będzie naliczona opłata w wysokości 5 zł brutto za każdy dzień jego przechowywania. Warunkiem odbioru sprzętu jest uregulowanie na rzecz Next Gen opłaty za przechowywanie sprzętu. Po upływie 90 dni od zakończenia naprawy sprzęt, w razie jego niepodjęcia zgodnie z art. 180 k.c. w związku z art.60 k.c. serwis potraktuje to jako wolę wyzbycia się własności, co skutkuje uznaniem sprzętu za porzucony i przekazany do złomowania. Wysłanie zawiadomienia o zakończeniu naprawy we wskazany przez klienta sposób (SMS, e-mail, list polecony) uznawane jest za skuteczne doręczenie zawiadomienia.
7. W przypadku wykonywania naprawy odpłatnej wymieniane części będą zwracane klientowi wyłącznie na jego pisemne żądanie złożone przy oddawaniu sprzętu do naprawy. W przypadku braku takiego żądania wymieniane części będą przekazane przez Next Gen do recyklingu.
8. Na naprawę udzielana jest standardowa gwarancja 3 miesięcy (chyba, że karta naprawy stanowi inaczej). Naprawy polegające na reballingu lub reflow podzespołów dostarczonych przez klienta z racji swojej specyfiki technologicznej nie przenoszą gwarancji (udzielonej na jakość wykonania usługi) na same podzespoły.
9. W przypadku naprawy gwarancyjnej, uszkodzone części wymienione w trakcie naprawy pozostają własnością gwaranta/producenta.
10. Rozpatrywane będą wyłącznie reklamacje złożone w punkcie serwisowym Next Gen w formie pisemnej. Termin rozpatrzenia reklamacji - 30 dni od dnia jej złożenia.
11. Podstawą do roszczenia gwarancyjnego jest dostarczenie: sprzętu wraz z nienaruszoną plombą gwarancyjną oraz karty naprawy/gwarancyjnej.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem danych osobowych zleceniodawcy jest Next Gen Szymon Janiczek ul. Beskidzka 51, 32-608 Osiek, info@serwiskonsol.com
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących danych osobowych Zleceniodawcy: imię, nazwisko, numer telefonu i/lub adres e-mail, numer NIP (tylko w przypadku żądania wystawienia faktury VAT przez przedsiębiorcę).
3. Podanie danych osobowych przez Zleceniodawcę jest niezbędne przy oddawaniu sprzętu do serwisu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu kontaktu z Zleceniodawcą w sprawach dotyczących zlecenia. Administrator może powierzać przetwarzanie danych osobowych podmiotom współpracującym takim jak biuro rachunkowe czy firma kurierska na podstawie zawartej umowy powierzenia.
5. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016
6. Zleceniodawca posiada prawo do:
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Dane osobowe Zleceniodawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora:
 - przez okres wykonywania zlecenia dla danych osobowych podanych w dokumencie Zlecenia Naprawy,
 - przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem świadczenia usług serwisowych.

.....
Podpis zleceniodawcy (czytelnie imię i nazwisko)